................, dnia ......... r.

Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest

2. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zakupu (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia)[[1]](#footnote-1):

3. Wartość zamówienia:

4. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług)

5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia / wg Regulaminu …….……………………………………..

6. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia

7. Pracownik odpowiedzialny za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu

8. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania

9. Opinia stanowiska ds. zamówień publicznych w aspekcie zgodności z planem zamówień i możliwości udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł ………………………………………………………………………………………………………………

10. Pozycja budżetu projektu, w ramach której udzielane jest zamówienie[[2]](#footnote-2)

11. Potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z budżetem projektu2

……………………………………………

(podpis osoby wnioskującej)

Akceptuję:

......................................................................................

(podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

...........................................................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

1. Należy wskazać, jakie potrzeby jednostki powinny być zaspokojone danym zamówieniem, skąd te potrzeby wynikają, czy są związane z realizacją zadań jednostki, czy nie można ich zaspokoić w inny – oszczędniejszy – sposób – *instrukcja dla osoby wypełniającej wniosek, którą należy pozostawić w formularzu*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy zamówień finansowanych z Programów Operacyjnych. [↑](#footnote-ref-2)